

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN THAY THẾ**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/10**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN THAY THẾ	Mã số: QT/BQLĐTĐH/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN THAY THẾ	Mã số: QT/BQLĐTĐH/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thực hiện nhằm giúp sinh viên học bổ sung các học phần trong chương trình đào tạo nhưng không còn tổ chức giảng dạy ở hiện tại và được thay thế bằng một học phần khác đang còn tổ chức giảng dạy.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Sinh viên đang còn học tại trường Đại học Thủ Dầu Một không bao gồm sinh viên thuộc diện: bảo lưu, buộc thôi học, thôi học.

Học phần đăng kí thay thế phải là học phần nằm trong danh mục học phần thay thế do Khoa đề xuất và được nhà Trường ban hành.

Thời khóa biểu của học phần thay thế không trùng với thời khóa biểu của các học phần khác.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Học phần thay thế: là học phần đang còn tổ chức giảng dạy cho các khóa - ngành mà sinh viên được phép tích lũy để thay thế cho học phần có trong chương trình đào tạo của các khóa trước nhưng không còn tổ chức giảng dạy ở hiện tại.

Các học phần thay thế do Chương trình/Khoa đề nghị và được lãnh đạo trường phê duyệt để thực hiện.

Hai môn học được gọi là tương đương khi nội dung chương trình là giống nhau nhưng mã môn học khác nhau hoặc môn học đó đã được chuyển sang môn học mới ở Khóa học sau.

Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

4.2. Từ viết tắt

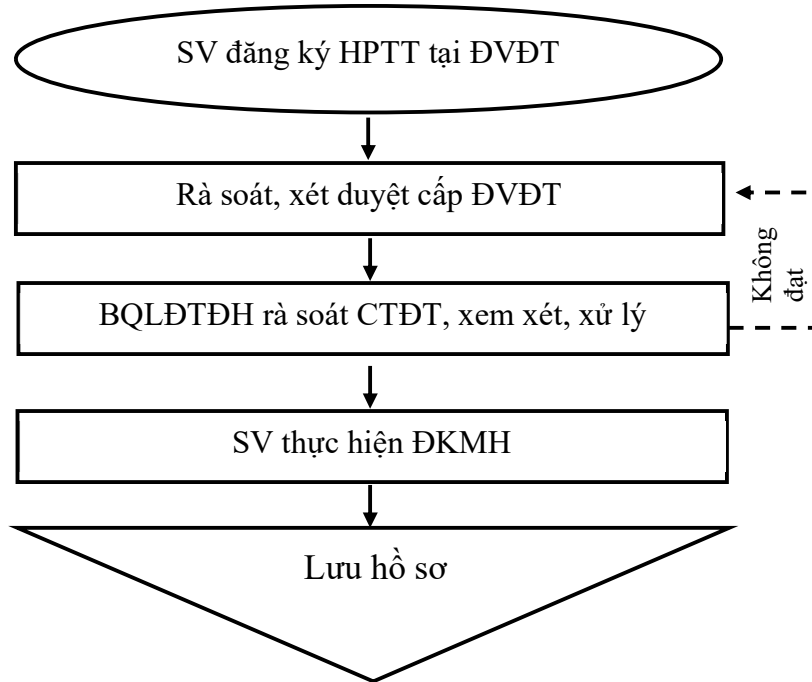
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban quản lý đào tạo đại học
SV	Sinh viên
ĐKMH	Đăng ký môn học

	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN THAY THẾ	Mã số: QT/BQLĐTĐH/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

HPTT	Học phần thay thế
------	-------------------

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sinh viên nộp đơn theo mẫu gửi về ĐVĐT quản lý sinh viên trước thời điểm đăng ký học phần.	2 tuần	SV	ĐVĐT	BM01
2	ĐVĐT, ngành/bộ môn rà soát, xem xét, lập danh sách sinh viên đăng ký học các học phần thay thế gửi về BQLĐTĐH vào đầu học kỳ, trước	3 ngày	ĐVĐT	BQLĐTĐH	BM02 BM03

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN THAY THẾ	Mã số: QT/BQLĐTĐH/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	thời điểm đăng ký học phần.				
3	BQLĐTĐH xem xét giải quyết: - Không đạt: trả về ngành/bộ môn điều chỉnh, bổ sung. - Đạt: xử lý dữ liệu trên hệ thống.	3 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM02 BM03
4	Sinh viên theo dõi và thực hiện đăng ký môn học trực tuyến hoặc đăng ký bổ sung theo hướng dẫn của ĐVĐT	1 tuần	SV	ĐVĐT	
5	Lưu hồ sơ theo quy định.		BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM02 BM03

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin học học phần thay thế	QT/BQLĐTĐH/ 10/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
2	Danh sách sinh viên đăng ký học phần thay thế	QT/BQLĐTĐH/ 10/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTĐH, ĐVĐT
3	Danh mục học phần thay thế hoặc tương đương	QT/BQLĐTĐH/ 10/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTĐH, ĐVĐT

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC HỌC PHẦN THAY THẾ

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường/Khoa/Viện.....

Tôi tên là:.....Sinh ngày:

MSSV:.....Lớp:.....SDT:.....

Ngành:.....Khoa:.....

Tôi làm đơn này xin Khoa xem xét chương trình đào tạo để tôi được đăng ký học phần thay thế cho các học phần sau:

Môn học đã học (SV ghi)				Môn học thay thế (Khoa ghi)		
Mã HP	Tên học phần	Số TC	Điểm	Mã HP	Tên học phần	Số TC

Bình Dương, ngày thángnăm 20...

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
NGÀNH/BỘ MÔN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. SV theo dõi danh mục học phần thay thế tại Đơn vị đào tạo quản ký sinh viên.
2. ĐVĐT công bố danh mục các học phần thay thế.
3. Sinh viên phải thực hiện đăng ký học phần trực tuyến trên cổng thông tin

QT/BQLĐTĐH/10/BM02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC THAY THẾ HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG
HỌC KỲ:..... ; NĂM HỌC**

Chương trình :

STT	Thông tin sinh viên		Môn đã học			Môn thay thế tương đương		
	Họ và tên	MSSV	Mã MH	Tên Môn học (x+x)	Số TC	Mã MH	Tên môn học (x+x)	Số TC
1								
2								
3								

Bình Dương, ngày tháng năm 202...

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
NGÀNH/BỘ MÔN

THƯ KÝ

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH MÔN HỌC THAY THẾ HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG
HỌC KỲ:..... ; NĂM HỌC

Chương trình :

STT	CTĐT từ Khối D.....(Trở về trước)			CTĐT Khối D.....		
	Mã MH	Tên Môn học (x+x)	Số TC	Mã MH	Tên môn học (x+x)	Số TC
1						
2						
3						
4						

Bình Dương, ngày tháng năm 202...

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG/PHỤ TRÁCH
NGÀNH/BỘ MÔN

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC